



REGOLAMENTO LABORATORI LICEO ARTISTICO **A.S. 2023/2024**

PREMESSA

Il laboratorio è aperto a tutte le classi accompagnate dai docenti delle relative discipline. **I docenti conserveranno i propri materiali, beni ed attrezzature all'interno dell'armadietto di cui il laboratorio è dotato, avendo cura di lasciarlo sempre chiuso e di conservarne personalmente la chiave.** Anche il laboratorio deve essere sempre lasciato chiuso a chiave al termine delle attività.

FUNZIONAMENTO

Il laboratorio funziona tutti i giorni secondo il prospetto orario.

Naturalmente il laboratorio è funzionante, ove necessario, anche in orario extracurricolare per l'organizzazione di eventuali attività, per l'autoformazione o per la realizzazione di progetti in cui sono coinvolti anche gli alunni.

I docenti sono invitati a firmare giornalmente il registro.

REGOLAMENTO

Sia i docenti che gli alunni sono tenuti ad osservare il regolamento, copia del quale sarà affissa nei locali dell'Istituto e nei laboratori.

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

1. Gli alunni potranno entrare in aula d'arte solo se accompagnati dal docente della disciplina.
2. Ciascun alunno deve essere munito del materiale necessario per lavorare, per evitare andirivieni tra il laboratorio e l'aula di provenienza e viceversa.
3. Ciascun alunno occupa un posto su indicazione dell'insegnante, ed è tenuto a riconsegnare il proprio posto in ordine, pulito da ogni residuo di colore, matita, penna, colla, argilla o altro, e senza lasciare carte sotto il banco o per terra. Tutti i banchi devono essere lasciati puliti e già pronti all'uso ad eventuali altri alunni che dovessero entrare in aula successivamente.
4. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale, ai banchi, agli arredi, agli utensili e strumenti di uso comune, fatto salvo i casi di palese

responsabilità individuale.

5. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale, utensili e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante dovrà tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.

6. Gli studenti non possono manovrare macchine, usare attrezzature e/o prodotti chimici se non dietro personale controllo dell'insegnante.

7. Il lavandino deve sempre essere lavato al termine di ogni lezione per permettere alle classi che subentrano successivamente di trovarlo pulito e pronto all'uso.

8. Tutti gli arredi, le superfici, gli oggetti, gli utensili, gli strumenti di uso comune possono essere usati solo su indicazione e sotto la guida dell'insegnante e devono essere lasciati lavati, puliti ed in ordine, come sono stati trovati, e pronti per essere usati dalle classi che subentrano successivamente.

9. Gli alunni possono utilizzare gli utensili/strumenti presenti, solo sotto la guida del docente, soprattutto se dovranno utilizzare attrezzi particolari (forbici, spatole, taglierini, pistola per la colla a caldo, attrezzi elettrici etc etc.).

10. Nei laboratori è fatto divieto di consumare cibi e bevande. La ricreazione va svolta nelle vicinanze dei laboratori.

11. Gli alunni devono avvertire immediatamente l'insegnante per qualsiasi situazione di pericolo.

12. L'aula tutta deve essere lasciata pulita e in ordine per le ore successive.

Per i laboratori di grafica e informatica:

1. Ogni utente può memorizzare i propri file nella cartella personale, cui può accedere in maniera riservata ed esclusiva.

2. Per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di installazione del software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quanto detto nel punto precedente per ridurre il rischio di perdere i propri lavori.

3. Non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido.

4. Nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare ai responsabili del laboratorio.

5. Accedendo a Internet: rispettare la netiquette (etichetta di rete, regole di comportamento).

6. È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche.

7. Non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC.

NELL'AULA DI LABORATORIO È TASSATIVAMENTE VIETATO AGLI STUDENTI:

1. Sporcare e/o lasciare il locale in disordine.

2. Spostare e/o asportare il materiale.

3. Tenere un comportamento tale da mettere in pericolo la propria incolumità e quella altrui.
4. Toccare le apparecchiature elettriche o eventuali apparecchiature multimediali nonché manovrare gli interruttori generali di alimentazione delle stesse, le prese, rubinetti, etc.
5. Usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante.
6. Smaltire i reflui senza consultare l'insegnante.
7. Usare mezzi antincendio senza necessità.
8. Toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.
9. Manovrare senza assistenza i rubinetti presenti in aula.
10. Danneggiare il materiale fornito e/o usarlo in modo improprio.
11. Aprire armadietti, mobili o bacheche del laboratorio (ad esempio per prendere autonomamente il materiale in essi contenuto).
12. Sporcare i compagni e/o se stessi, gli arredi e l'Aula di Arte, con colori, o altri materiali.
13. Spostarsi di continuo e non stare correttamente seduti al proprio posto.
14. Nel Laboratorio è obbligatorio attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti.
15. Non è possibile utilizzare il laboratorio per altre attività didattiche, salvo dietro espressa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
16. L'accesso al laboratorio per prendere materiale è consentito solo ed esclusivamente ai docenti di indirizzo.
17. Gli strumenti e i materiali utilizzati devono essere puliti, riposti e sistemati nello stesso modo e nello stesso posto da cui sono stati presi.
18. L'aula d'arte deve rimanere sempre chiusa a chiave, al fine di garantire la sicurezza dei materiali della scuola, degli alunni e del docente, in essa contenuti.
19. È obbligo per chiunque entri in laboratorio conoscere il regolamento, l'uso delle attrezzature, le norme di comportamento per la sicurezza in laboratorio e le principali procedure di emergenza, nonché le norme di buon comportamento e del corretto vivere civile.
20. Ogni studente è personalmente responsabile del proprio posto di lavoro, di tutte le attrezzature ed è tenuto a seguire scrupolosamente le indicazioni dell'insegnante.
21. Qualsiasi inconveniente riscontrato nei tavoli e sedie del proprio posto di lavoro va segnalato tempestivamente all'insegnante.
22. Il lavoro di laboratorio dovrà essere sospeso 5 minuti prima della fine della lezione, così da permettere a ogni alunno di riordinare il proprio posto di lavoro, di pulire il tavolo da lavoro da residui delle cancellature con gomma, colori, etc.
23. Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione, il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, cappotti, piumini deve rimanere in classe di provenienza.

MANUTENZIONE E MODIFICHE

1. Le richieste di manutenzione straordinaria saranno segnalate al Referente di Laboratorio che provvederà per via gerarchica all'evidenziazione delle stesse al Dirigente, che provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento.
2. Eventuali difetti ed anomalie ai locali, arredi, strumentazioni, impianti, materiali, etc., dovranno essere accuratamente descritti nel **REGISTRO DI LABORATORIO** e tempestivamente segnalate al Referente di Laboratorio.
3. Qualunque intervento di modifica o spostamento relativo ad arredi, attrezzature, materiali, ausili e strumentazioni del Laboratorio dovrà essere eseguito dal personale autorizzato con la supervisione del Referente di laboratorio.

REFERENTE DI LABORATORIO

In ottemperanza all'incarico di Referente di ciascun laboratorio, conferito dal DS per l'anno scolastico 2023-24, il Referente prevede lo svolgimento delle mansioni qui di seguito elencate:

1. Mantenere i contatti con il DS e con il personale docente della scuola per una corretta gestione del laboratorio.
2. Elaborare un elenco della strumentazione, dei materiali e dei sussidi presenti nel laboratorio.
3. Proporre l'acquisto di nuovo materiale per integrare e potenziare quello già presente.
4. Predisporre un **REGISTRO DELLE PRESENZE**.
5. Redigere il **REGOLAMENTO** rivolto ad Alunni e Docenti.
6. Verificare periodicamente lo stato del laboratorio.

Catanzaro, 07/10/2023

I responsabili dei laboratori

Prof. Egidio Leone

Prof.ssa Giordana Marasci

Prof.ssa Lenny Mazzitelli

Prof.ssa Maria Assunta Vonella

Il Dirigente scolastico

Prof. Angelo Gagliardi